

別記様式第二号 別表

実務経験者業務経歴書

氏名		大竹 智之	
期 間	実務経験年数	業 務 の 内 容	
自 H25 年 6 月 至 R5 年 10 月	満 10 年 4 月	(基幹事務) <input checked="" type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input checked="" type="checkbox"/> 借主募集事務 <input checked="" type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	(基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
小 計 (累 計)	満 年 月 (満 年 月)	/	
上記の者は、上記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。 <div style="text-align: right;"> 令和 5 年 10 月 26 日 東京都江戸川区南小岩 5 丁目 2 1 番 4 証明者 株式会社 三信不動産販売 代表取締役 大竹 智之 </div> 			
証明を得ることができない場合	その理由	証明者と被証明者との関係	

備考

- ① 「業務の内容」の欄は、本人が従事した管理事務を全て選択すること。
- ② 実務経験の証明は、規程第7条第1号に該当する実務経験者に限り必要とし、証明者ごとに作成すること。
- ③ 「小計」の欄は、「実務経験年数」の欄に記載した年数を月単位で通算して記載すること。
ただし、期間が重複している場合でも実期間で通算すること。複数枚に及ぶ場合は頁毎に累計に記載すること。
- ④ 同時期に2以上の業務を担当した場合には、従事した期間が重複することのないよう留意して記載すること。